



T.C.
SÜLEYMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI



Sıra	Hizmet Standardı Olan Birimler	Sayı
1	Açık Öğretim Lisesi, Mesleki Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu İşlemleri	5
2	Yaygın Eğitim Kurs İş ve İşlemleri	3
3	Personel İşlemleri	2
TOPLAM		10

SÜLEYMANPAŞA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE ASO

AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ, MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ VE AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKULU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Açık Öğretim Lisesi, Mesleki Açıköğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokuluna Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- Nüfus Cüzdanı 2- Öğrenim Durum Belgesi , Diploma veya II. Kademe Okuma Yazma Belgesi (Aslı) 3- 1 Adet vesikalık fotoğraf 4- Dekont (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu)	10 Dakika
2	Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokuluna Kayıt Yenileme İşlemlerinin Yapılması	1- Nüfus Cüzdanı 2- Dekont (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu)	5 Dakika
3	Açık Öğretim Lisesinde Öğrenim Gören Öğrencilere Askerlik Durum Belgesi Düzenlenmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik Beyanı	5 Dakika
4	Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Ders Not Dağılımlarının Yapılması ve Kitap Dağıtım İşlemi	1- Kimlik Beyanı 2- Ders Açılım Beyanı	15 Dakika
5	Açık Öğretim Lisesinde Öğrenim Gören Öğrencilere Öğrenci Kimliği Düzenlenmesi	1- Kimlik Beyanı	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü
İsim : Hüseyin ŞAHİN
Unvan : Halk Eğitimi Merkezi Müdürü
Adres : Gündoğdu Mah. Murat Sk. No:6 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Telefon : 0 (282) 261 20 64
Faks : 0 (282) 264 10 58
E-Posta : 753931@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : Süleymanpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ebubekir ATILLA
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : 100.yıl Mah. Atatürk Bulvarı. Onursal Sk. No 1/5 Süleymanpaşa / TEKİRDAĞ
Telefon : 0 (282) 262 03 58-59
Faks : 0 (282) 262 03 60
E-Posta : suleymanpasamem@meb.gov.tr

SÜLEYMANPAŞA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE ASO
YAYGIN EĞİTİM KURS İŞ VE İŞLEMLERİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA
1	Yaygın Eğitim Kurslarına Kayıt- Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- Kimlik Beyanı 2- Öğrenim Belgesi 3- Başvuru Formu	3 Dakika
2	Yaygın Eğitim Kurs Sonu Sertifikası Teslim Alınması	1- Kimlik Beyanı	3 Dakika
3	MEB İşbirliği Çalışmaları Yönergesi Kapsamında Yapılan Başvuruların Değerlendirilmesi	1- Başvuru yazısı/dilekçesi 2- Ek-1 işbirliği başvuru formu 3- Tüzel kişiliği gösterir belge (ticaret sicil belgesi, tüzük, senet vb.) 4- İmza sirküleri 5- Türkiye genelindeki şubeleri gösterir belge (varsa)	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü
İsim : Hüseyin ŞAHİN
Unvan : Halk Eğitimi Merkezi Müdürü
Adres : Gündoğdu Mah. Murat Sk. No:6 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Telefon : 0 (282) 261 20 64
Faks : 0 (282) 264 10 58
E-Posta : 753931@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : Süleymanpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ebubekir ATILLA
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : 100.yıl Mah. Atatürk Bulvarı. Onursal Sk. No 1/5 Süleymanpaşa / TEKİRDAĞ
Telefon : 0 (282) 262 03 58-59
Faks : 0 (282) 262 03 60
E-Posta : suleymanpasamem@meb.gov.tr

SÜLEYMANPAŞA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE ASO
PERSONEL İŞLEMLERİ

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
1	Usta Öğretici Başvurularının Alınması	1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınacak 2- Formasyon Belgesi yoksa Oryantasyon Belgesi ve fotokopisi 3- Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi 4- Sabıka Kaydı 5- Sağlık Raporu 6- Varsa kurs sertifika ve belgeleri 7- Fotoğraf	15 Dakika
2	Görev Yeri Belgesi	1- Nüfus Cüzdanı	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü
İsim : Hüseyin ŞAHİN
Unvan : Halk Eğitimi Merkezi Müdürü
Adres : Gündoğdu Mah. Murat Sk. No:6 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Telefon : 0 (282) 261 20 64
Faks : 0 (282) 264 10 58
E-Posta : 753931@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : Süleymanpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ebubekir ATILLA
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : 100.yıl Mah. Atatürk Bulvarı. Onursal Sk. No 1/5 Süleymanpaşa / TEKİRDAĞ
Telefon : 0 (282) 262 03 58-59
Faks : 0 (282) 262 03 60
E-Posta : suleymanpasamem@meb.gov.tr